**SMITTEVERNTILTAK KORONA GULT NIVÅ**

Rutinen skal sikre at vi iverksetter smitteverntiltak som tilsvarer gult nivå under koronapandemi.

Daglig leder er ansvarlig for at rutinen og nødvendig utstyr er på plass, at ansatte har fått nødvendig opplæring og for å informere foresatte om situasjonen i barnehagen. Alle ansatte er ansvarlig for å følge gjeldende smittevernrutiner.

|  |
| --- |
| **Sykdom:**  Vi følger retningslinjene i smittevernveilederen for når ansatte og barn kan være i barnehagen.  Foresatte blir informert om reglene for når barn skal holde seg hjemme og hvordan levering skal foretas. |
| **Hygiene og renhold:**  Håndvask gjøres når man ankommer barnehagen og ellers hyppig i løpet av dagen.  Renhold gjennomføres som normalt. |
| **Åpningstider**  Åpningstider blir vurdert ukentlig og blir sett i sammenheng med kapasiteten av bemanning. Det kan bli vurdert til et behov for reduserte åpningstider. |
| **Kontaktreduserende tiltak:**  Vi ivaretar nærhet og omsorg hos barna der det er behov. Vi vasker hendene etter kos og trøsting.  Vi har ingen kohortinndeling da en avdeling er en kohort og to kohorter kan samarbeide.  Barn skal ikke dele mat og drikke.  Ansatte skal unngå fysisk kontakt som for eksempel håndhilse eller klemme.  Avtaler med spesielle tjenester (PPT, logoped og andre) utfører sitt arbeid som normalt, og følger basale smittevernrutiner etter gjeldende anbefalinger.  Foreldre får komme inn i barnehagen, men vi sørger for at ikke de samler seg eller det oppstår trengsel. |
| **Barnehagetilvenning og samhandling med foresatte og foreldremøter:**  Vi gjennomfører barnehagetilvenning og kontaktmøter uten spesielle tiltak.  Vi gjennomfører foreldremøter og enkeltarrangementer i henhold til gjeldende anbefalinger fra Folkehelseinstituttet. |