

# Vedtekter for drift av Ullevålsletta barnehage

## 1. Formål

Ullevålsletta Barnehages formål er å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem. Barnehagens skal stimulere barna til å bruke og utvikle egne evner og anlegg, og gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendige, tolerante og skapende mennesker med forutsetning for senere å ta ansvar og ha omsorg for andre.

Barnehagen skal formidle sentrale tradisjoner, som jul- og påskefeiring.

Barnehagen skal drives i samsvar med lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64 og de til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer. Barnehagen reserverer seg fra formålsparagrafen i barnehageloven om kristne grunnverdier.

## 2. Eierforhold

Ullevålsletta barnehage er en stiftelse som drives etter ideelle prinsipper. Eventuelle inntekter skal brukes til å heve barnehagens kvalitet til barnas beste. Barnehagen er foreldredrevet og medlem av Private Barnehagers landsforbund (PBL).

Barnehagen sørger for forsikring av barna, personalet og barnehagebygget.

## 3. Vedtekter

Barnehagens vedtekter er delt i to, vedtekter for stiftelsen og vedtekter for drift av barnehagen. Stiftelsens vedtekter er godkjent og registrert av Stiftelsestilsynet. Vedtekter for driften av barnehagen er ikke del av stiftelsesvedtektene og vedtas og endres av foreldrerådet, uten godkjenning av Stiftelsestilsynet.

Vedtekter for drift av barnehagen vedtas og endres av Foreldrerådet etter forslag fra styret. Både vedtakelse og endring krever 2/3 flertall av de fremmøtte. Stemmer kan avgis ved fullmakt.

## 4. Styrende organer for Ullevålsletta barnehage

Ullevålsletta barnehage skal bestå av følgende organer:

- a) Foreldrerådet
- b) Styret
- c) Daglig leder (styrer)
- d) Samarbeidsutvalget

Organenes myndighet er nærmere regulert i stiftelsesvedtektene.

## 5. Foreldreråd

Barnehagen har i samsvar med barnehageloven § 4 et foreldreråd bestående av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet er i vedtektene for stiftelsen Ullevålsletta Barnehage, tillagt myndighet etter lov om stiftelser av 15. juni 2001 nr. 59 § 36 til blant annet å velge styrets medlemmer og føre tilsyn med stiftelsens virksomhet.

Foreldrerådet skal avholde Årsmøte innen utgangen av september måned. Skriftlig innkalling og saksliste sendes foreldrene med minst 14 dagers varsel. På årsmøtet skal det føres protokoll. Styret innkaller og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

1. Valg av møteleder og referent
2. Styrets årsmelding
3. Godkjenning av regnskap og fastsettelse av budsjett
4. Valg av styremedlemmer og styrets leder
5. Foreldrebetaling pr. måned
6. Eventuelle forslag til vedtektsendringer
7. Eventuell arbeidsinstruks for daglig leder
8. Eventuelle forslag om opphevelse av stiftelsen
9. Andre saker som styret ifølge vedtektene eller etter eget initiativ skal legge frem på årsmøtet, eller som er sendt inn av foreldrene. Styrets forslag må være del av innkallingens saksliste. Forslag fra foreldrene må meldes styret senest 3 uker før møtets dato, eventuelt på det senere tidspunkt styret fastsetter.

Alle valg skal være skriftlige dersom noen ønsker det. Ved avstemming gis en stemme for hvert barn. Stemmeretten kan utøves av barnas foreldre eller foresatte eller noen som disse har gitt fullmakt. Fullmakten må overleveres foreldremøtet ved møtets begynnelse. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall (mer enn halvparten av de fremmøtte må stemme for). Vedtektsendring krever 2/3 flertall.

Daglig leder og styret skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet.

Ekstraordinært foreldrerådsmøte avholdes når styret eller minst 1/4 av foreldrene krever det.

## 6. Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Foreldrene og de ansatte velger en representant hver per avdeling. Det vil si at hver avdeling skal representeres av en foresatt og en ansatt. Styreleder er eiers representant i SU, og som eiers representant har styreleder stemme-, møte-, tale og forslagsrett i SU. Styrets leder er også SUs leder.

SU velges for ett år om gangen. SU holder møter etter en fastsatt plan og for øvrig når styrets leder finner det nødvendig eller når to av samarbeidsutvalgets medlemmer krever det. Dersom styrets leder ikke er til stede, velges møteleder for vedkommende møte.

For samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Det skal føres protokoll som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget gjør i saker som gjelder barnehagen. Tid og sted for møtene skal gå frem av protokollen, likeså meningsforskjell mellom medlemmene som er til stede. Protokollen skal underskrives av de som er til stede.

Daglig leder og styret skal sørge for at saker av viktighet forelegges samarbeidsutvalget.

SU skal blant annet behandle årsplanen for den pedagogiske virksomheten, bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. I tillegg kan utvalget ha ansvaret for å planlegge samt gjennomføre ulike sosiale arrangementer i barnehagen som juletreff og sommerfest

## **7. Årsplaner**

Daglig leder utarbeider årsplanen i samråd med de ansatte. Årsplanen skal fastsettes av samarbeidsutvalget. I forkant av samarbeidsutvalgets godkjenning, skal årsplanen sendes styret for gjennomgang. Søknad/forslag om forsøksvirksomhet skal behandles av styret i barnehagen. Vesentlige endringer av driftsformer gis endelig godkjenning når det har vært forsøksvirksomhet i inntil to år.

## **8. Opptak**

Barnehagen har godkjent plass til inntil 30 barn og 40 ekvivalenter. Det er per i dag en stor og en liten avdeling, med ca. 10 små og 20 store barn. Dette vil kunne endres noe fra tid til annen ut i fra barnegruppene og søkere.

Opptak av barn skjer etter søknad, sendt inn gjennom søkeportalen i Oslo kommune. Søknadsfrist 1. mars for hovedopptaket. Opptak til ledige plasser skjer gjennom hele året. Tilbudene sendes ut via Bydelsadministrasjonen i Bydel Nordre Aker.

Daglig leder utarbeider innstillingsliste for opptak. Innstillingen godkjennes av styret.

Ved opptak av barn prioriteres det etter følgende kriterier:

1. Barn med rett til prioritet etter barnehageloven § 13
2. Søsken av barn med plass i Ullevålsletta barnehage og barn fra Ullevålsletta boligsameie
3. En hensiktsmessig sammensetning mellom alder og kjønn
4. Geografisk nærhet til barnehagen

Dersom ingen av de ovennevnte kriterier skiller, avgjøres opptak etter loddtrekning.

Startdatoen for tildelt plass fremkommer i tilbudsbrevet. Startdato for plasser tildelt i hovedopptaket vil være i perioden 1. – 31. august.

Den som er tildelt plass, får beholde den til skolestart, såfremt driften av barnehagen ikke opphører. Styret kan innvilge permisjon i inntil ett år. Dersom et barn får innvilget utsatt skolestart, beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad. Foresatte må gi barnehagen beskjed så tidlig som mulig om at det søkes om utsatt skolestart.

Det er kommunen/bydelen som er klageinstans for å kunne etterprøve en tildeling av plass ved samordnet opptak.

## **9. Aksept av plass**

Aksept av plass baseres på vilkår fastsatt i vedtektene og er bindende.

## **10. Foreldrebetaling**

Foreldrebetaling følger maksimalgrensen som fastsettes av Stortinget, samt offentlige satser for søskenmoderasjon og inntektsgradert betaling. Betaling for kost kommer i tillegg. Eventuell foreldrebetaling utover dette fastsettes av foreldrerådet. Det gis i utgangspunktet ikke refusjon ved sykefravær.

Betalingen skal skje forskuddsvis hver måned. Det betales for 11 måneder per år. Juli er betalingsfri. Begge foresatte er solidarisk ansvarlig for utestående oppholdsbetaling selv om betalingskravet faktureres en av de foresatte. Vesentlig mislighold vil føre til skriftlig oppsigelse av plassen med 1 måneds varsel, og vil være gjeldende fra den første eller den femtende i måneden. Vesentlig mislighold er blant annet ikke betalt oppholdsbetaling etter purring.

## **11. Foreldrenes arbeidsplikt**

Pliktig foreldrearbeid organiseres av en dugnadskomiteé som velges av og blant årsmøtet for ett år av gangen. Foreldre som ikke stiller til dugnader og lignende med pliktig fremmøte, kan av styret pålegges å betale en kompensasjon, med mindre de har gyldig forfallsgrunn som sykdom.

## **12. Permisjon**

Daglig leder kan innvilge permisjon fra barnehageplassen for inntil ett år under forutsetning av at et annet barn kan overta plassen i permisjonstiden.

## **13. Oppsigelse**

Plassen sies opp via søknadsportalen til Oslo kommune etter pålogging via ID-porten, samt ved skriftlig beskjed til barnehagen. Oppsigelsestiden 2 måneder fra den første eller den femtende i hver måned. Kontingent og kost betales ut oppsigelsestiden. Bestemmelsen om oppsigelse gjelder fra det tidspunkt det er takket ja til plass.

## **14. Helsebestemmelser - barn**

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi, avgjør daglig leder om helsesøster eventuelt lege må kontaktes omgående. Foresatte skal underrettes.

Barnehagens daglig leder avgjør etter rådføring med de andre ansatte om et barn på grunn av sykdom midlertidig, inntil en uke, ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

Ved begrunnet mistanke om barnemishandling og omsorgssvikt plikter barnehagepersonalet å melde fra til barneverntjenesten, jf. barnehageloven § 22.

Når det gjelder barn som har eller står i fare for å utvikle funksjonshemming, skal daglig leder ta initiativ til den nødvendige kontakt med helsestasjon eller pedagogisk-psykologisk tjeneste i samråd med de foresatte.

#### **15. Helsebestemmelser - personale**

Både fast og midlertidig personale som tilsettes i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende helseattest før tiltredelse i stilling.

#### **16. Bemanning**

Det må være tilstrekkelig bemanning til at barnehagens formålsbestemmelser kan oppfylles. Barnegruppens sammensetning og barnehagens fysiske utforming skal tillegges vekt.

#### **17. Tilsetning av personale**

Styret, eventuelt daglig leder etter avtale med styret, utlyser ledige stillinger. Søker må fremlegge politiattest fra Norge og fra eventuelt annet hjemland, jf. barnehageloven § 19. Daglig leder har anledning til å uttale seg ved tilsetninger. Daglig leder skal ha kompetanse i tråd med barnehageloven § 17. Foreldrerådet, etter forslag fra styret, fastsetter instruks for personalet. Personalet ansettes med seks måneders prøvetid. De ansatte har tre måneders gjensidig skriftlig oppsigelse.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehagen.

#### **18. Taushetsplikt**

Alle ansatte og medlemmer i styret og andre utvalg har taushetsplikt i henhold til barnehageloven kapittel VI. Barnehagepersonalet har likevel opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten samt barneverntjenesten etter bestemmelsene i samme kapittel. Opplysningene skal normalt gis av daglig leder.

Styret skal kun gjøres kjent med taushetsbelagte opplysninger dersom saken har direkte betydning for barnehagens drift eller dersom barnehagen har partsstatus. Opplysningene skal likevel begrenses til det som er strengt nødvendig for styrets arbeid, og eventuelt kun til styreleder.

#### **19. Internkontroll**

Systemet for internkontroll er utarbeidet i henhold til gjeldende regelverk. Forskrifter om miljørettet helsevern er en integrert del av systemet. Internkontrollhåndbok er utarbeidet og oppbevares tilgjengelig i barnehagen.

#### **20. Åpningstider/ferie**

Barnehagen holder åpent fra kl. 07.30 til kl. 17.00.

Barnehagen er sommerstengt i inntil 4 uker samt i jul- og påskeuken. Nærmere informasjon om hvilke uker det holdes stengt om sommeren vil gis i god tid. Juleferien er fra og med julaften til og med 1. nyttårsdag. Påskeferien er fra og med palmelørdag til og med 2. påskedag. Barnehagen avholder fire til fem planleggingsdager pr. år.

## **21. Leke- og oppholdsareal**

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger veiledende norm for areal i barnehageloven på 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> pr barn under 3 år.

## **22. Ikrafttredelse**

Vedtektene trer i kraft 1. oktober 2016, og erstatter vedtektene fra 1. mai 2010. Redaksjonelle endringer gjøres fortløpende av styret. Vedtektene er sent 20.09. 2016 til bydelen og fylkesmannen til orientering.